



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario

Certificato Generale del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 2554/2019/R

Al nome di:

Cognome **LONGOBARDI**
Nome **CLAUDIA**
Data di nascita **22/08/1991**
Luogo di Nascita **PRATO (PO) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO - DPR 642/1972 TABELLA ALLEGATO B E DPR 313/2002**



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PRATO

PRATO, 12/04/2019 16:33

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(PAZIENZA ANGELA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CLAUDIA LONGOBARDI**
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 22/08/91

categoria Essendo in possesso di un'invalidità del 60%, inserita in
protetta secondo la Legge 68 del 1999.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Tipo di impiego Cameriera/Cassiera
Collaboratrice familiare presso Pizzeria Il Guado
Inizio 01/02/2014 - Adesso
- Tipo di impiego Assistente sociale
Attualmente dipendente del Comune di Firenze nella professione di
Assistente Sociale- Area Tutela e Promozione diritti minori
Inizio 19/02/2018
Fine 30/06/2019
Formazione presso Assessorato alle Politiche sociali del Comune di Prato,
nello specifico presso Servizio Affidi e distretto Nord – Asl 4 (convenzionato
con l'Università degli studi di Firenze)
Inizio 01/05/2014
Fine 01/02/2015
Tirocinio formativo presso il centro diurno L.I.N.A.R. per persone
diversamente abili (convenzionato con l'Università degli studi di Firenze)
Inizio 01/04/2013
Fine 01/11/2013

- Tipo di impiego

Consigliera Provinciale presso Provincia di Prato
Inizio in data 08/02/2017 – 18/03/2019

Consigliera comunale presso Comune di Prato
Inizio 25/05/2014 - Adesso

- Componente della Commissione "Affari generali, Personale, Sistema informativo e Comunicazione"
- Componente della Commissione "Politiche sociali, Istruzione, Cultura, Sport, Politiche dell'immigrazione, Politiche giovanili, Pari opportunità"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

di Nome e tipo di istituto istruzione o formazione

- Liceo socio-psico-pedagogico G.Rodari
Diploma conseguito in data 30/06/2010;
- Università degli Studi di Firenze - Facoltà di Scienze Politiche
Cesare Alfieri
Laurea conseguita in data 23/06/2015

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Metodi e tecniche del servizio sociale

• Qualifica conseguita

Laurea triennale in Sociologia e Politiche sociali – Classe L-39
Votazione conseguita 94/110

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE – LIVELLO B1

• Capacità di lettura

Buona

• Capacità di scrittura

BUONA

• Capacità di espressione orale

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

OTTIIME CAPACITÀ A RELAZIONARSI CON LE PERSONE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E SUPPORTO PRESSO SERVIZIO AFFIDI DEL COMUNE DI PRATO. COLLOQUI A DOMICILIO CON GLI UTENTI PER VALUTAZIONI E ASSISTENZA AL TRIBUNALE NELLE DECISIONI DI AFFIDAMENTO, COMPILAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER I RAPPORTI CON IL TRIBUNALE. ATTIVITÀ DI FRONT OFFICE, COLLOQUI CON CITTADINI/UTENTI PRESSO LO SPORTELLO APERTO AL PUBBLICO PER DETERMINARE I SERVIZI PIÙ ADEGUATI AI LORO BISOGNI.

ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PRESSO DUE CENTRI DIURNI PER RAGAZZI/ADULTI DIVERSAMENTE ABILI, PARTICOLARE INTERESSE PER IL TERZO SETTORE. BUONA CAPACITÀ DI GESTIRE IN MODO EFFICACE SITUAZIONI D'EMERGENZA E TROVARE SOLUZIONI APPROPRIATE ALLE VARIE SITUAZIONI DI BISOGNO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

OTTIME COMPETENZE INFORMATICHE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

IDONEA ESAME ECDL

BUON UTILIZZO DI WORD, OFFICE E EXCEL

CAPACITÀ E COMPETENZE

BUONE CAPACITÀ ARTISTICHE MATURATE PRESSO IL LICEO SOCIO-PSICO-PEDAGOGICO G.RODARI

ARTISTICHE

PRATO, Li 12/04/2019

Trattamento dati

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

La sottoscritta a conoscenza di quanto prescritto dall'art.76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall' art. 75 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato d.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità.

DICHIARA

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Claudia Longobardi