



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario

### Certificato Penale del Casellario Giudiziale

(ART. 25 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 2528/2019/R

Al nome di:

Cognome **BLASI**  
Nome **DIEGO**  
Data di nascita **25/08/1987**  
Luogo di Nascita **BAGNO A RIPOLI (FI) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO - ELETTORALE**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PRATO

PRATO, 12/04/2019 12:47

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( PAZIENZA ANGELA )



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Blasi Diego**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 25/08/87

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **15 FEBBRAIO 2015 – A TUTT'OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PISTOIESE LUBRIFICANTI SRL VIA CROCE ROSSA 16 MONTALE (PT)
- Tipo di azienda o settore VENDITA LUBRIFICANTI
- Tipo di impiego IMPIEGATO
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE VENDITE AL PUBBLICO E GESTIONE E-COMMERCE
  
- Date (da – a) **1 LUGLIO 2012 – 1 LUGLIO 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Servizio Civile regionale presso ASD Polisportiva Aurora, via Attilio Ciardi 20 – Prato (PO)
- Tipo di azienda o settore Associazione Sportiva Dilettantistica
- Tipo di impiego Operatore
- Principali mansioni e responsabilità Operatore di supporto per ragazzi con problemi di salute mentale e carcerati in semi-libertà. Mansioni di segreteria, comunicazione e di orticoltore presso l'orto sociale dell'associazione.
  
- Date (da – a) **APRILE 2011 – GENNAIO 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Hotel 500, Campi Bisenzio (FI), via Tomerello 1
- Tipo di azienda o settore Hotel/Ristorante
- Tipo di impiego Responsabile rango, cameriere.
- Principali mansioni e responsabilità Addetto banchetti, cameriere, barista, organizzatore eventi.
  
- Date (da – a) **NOVEMBRE 2010 – MARZO 2012**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Quotidiano "Il Tirreno – Prato", piazza San Marco, 4 – Prato (PO)
- Quotidiano  
Collaboratore/Pubblicista  
Addetto alle notizie di cronaca bianca e politica locale.
- SETTEMBRE 2009 – MARZO 2011**
- Igloo- Bar Caffetteria- Tavola Calda – Viale : G.Ferrarsi – Prato ( PO )
- Bar- Caffetteria- Tavola Calda – Gelateria  
Operatore Banco Bar / Ristorante  
Addetto alla Caffetteria , Ristorante e Cassa
- Luglio 2009 – Novembre 2010**
- Il Nuovo Corriere di Prato – Via : Traversa Pistoiese , 83 – Prato ( PO )
- Giornale Quotidiano  
Collaboratore / giornalista  
Cronaca locale
- GIUGNO 2009 – Aprile 2013**
- Associazione di promozione sociale "Assemblea Libertà è Partecipazione" via Carbonaia, 31 – Prato (PO)
- Associazionismo  
Presidente  
Referente legale dell'associazione, addetto alle relazioni con media, partner, Istituzioni e tirocinanti. Coordinatore delle attività, programmazione artistica/culturale, dello spettacolo, di promozione sociale.
- Giugno 2009 – Febbraio 2012**
- Gruppi consiliari, Piazza del Comune, Prato (PO)
- Gruppo istituzionale  
Addetto stampa  
Elaborazione di comunicati stampa per i consiglieri comunali, gestione comunicazione sui social-media.
- Novembre 2008 – Febbraio 2009**
- Caffè Nero, Neal Street 3 – Londra
- Caffetteria/fast food  
Assistant manager  
Responsabile in assenza del manager, addetto alla caffetteria, cassa e rapporti con i fornitori.
- Febbraio 2009 – Aprile 2009**
- Primark, Oxford Street 499-517 – Londra
- Grande negozio di abbigliamento di vendita al dettaglio  
Addetto alle vendite  
Addetto alle vendite, sistemazione magazzino, consigli ai clienti.
- Luglio/Agosto 2008**
- Patisserie Valerie 215 Brompton Road- Knightsbridge – Londra SW3 2EJ
- Caffetteria –Pasticceria  
Addetto al Banco Bar – Barman  
Responsabile Caffetteria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Gennaio 2008 – Giugno 2008**

Ristorante " I 4 Amici" Via degli Orti Oricellari- Firenze  
Gourmet Fish Restaurant  
Collaboratore " Sala -Bar"  
Cameriere e barman

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Marzo 2007 – Luglio 2007**

Caffetteria "Tea Room" -Gruppo Cremonini- Piazza della Stazione- Prato  
Bar/caffetteria  
Addetto al Banco Bar – Barman  
Responsabile Caffetteria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Settembre 2006 – Marzo 2007**

Casa La Querce Restaurant – Montemurlo- Prato  
Restaurant/ Wine-Bar  
Collaborazione occasionale per Banqueting  
Cameriere

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Febbraio 2006 – Agosto 2006**

Edil Rental – Tucks Service – Firenze  
Miovementazione macchinari terra e piattaforme aeree.  
Autista e responsabile magazzino  
Apprendista collaudatore macchinari, organizzazione magazzino aziendale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Marzo 2005 – Dicembre 2005**

Il Portale Wine-Bar – Via Alamanni- Firenze  
Ristorante  
Organizzazione eventi e manifestazioni – Wine Tasting  
Cameriere

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Estate 1998**

Alle Dune "Club Hotel" – Marina di Donoratico- Livorno  
Hotel  
Mascotte animazione- Mini Club

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **24/10/13 (Corsi per il conseguimento della laurea magistrale in corso).**

Università degli studi di Firenze, Facoltà di Scienze Politiche "Cesare Alfieri".

Scienze Politiche, Comunicazione Politica, Sociologia, Economia, Statistica, Competenze Linguistiche.

Laurea triennale in Scienze Politiche – studi politici .  
106/110

- Date (da – a) **20/07/09**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **IPSSART "G.Datini" Prato ( PO )**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Grafica/fotografia**
- Qualifica conseguita **Perito "Grafico Pubblicitario"**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **94/100**

- Date (da – a) **01/06/09**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Cambridge University**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Preliminary English Test**
- Qualifica conseguita **Competenze linguistiche scritte e orali**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **PET B1**
- Buona**

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

ECCELLENTE

BUONA

ECCELLENTE

SPAGNOLA

BUONA

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone competenze relazionali e di lavoro al pubblico, maturate in pressoché in tutte le esperienze svolte fino a questo momento. Come barista, cameriere, addetto alle vendite in negozi di abbigliamento. Come responsabile di comunicazione per partiti politici, nelle relazioni con i media e con le istituzioni. Ottime capacità di lavoro con altre persone e in ambienti multiculturali, anche queste maturate in tutte le esperienze pregresse, anche all'estero.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE. BUONE ESPERIENZE COME ORGANIZZATORE DI EVENTI ARTISTICI, CULTURALI, DELLO SPETTACOLO E POLITICI. QUESTO GRAZIE ALL'ESPERIENZA MATURATA ATTRAVERSO LA PRESIDENZA DI UN'ASSOCIAZIONE DI OLTRE 100 ISCRITTI NELLA PROVINCIA DI PRATO, NEL MONDO DEL SOCIALE ATTRAVERSO IL LAVORO CON DISABILI E CARCERATI; ATTRAVERSO RUOLI DI RESPONSABILITÀ RICOPERTI IN ESPERIENZE LAVORATIVE ALL'ESTERO. E NELLA GESTIONE DI SPAZI CULTURALI NELLA CITTÀ DI PRATO.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

COMPETENZA NELLA GUIDA DEL MULETTO (MATURATA CON L'ESPERIENZA PRESSO EDIL RENTAL) BUONA CONOSCENZA INFORMATICA E DEI PROGRAMMI DI GRAFICA PUBBLICITARIA MATURATA CON LA FORMAZIONE PROFESSIONALE PRESSO L'ISTITUTO DATINI.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

COMPETENZE MUSICALI CON LA CHITARRA CLASSICA ED ELETTRICA.

ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

PATENTE O PATENTI      Patente B

**ALLEGATI**              NESSUNO.

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 23, DL 196/03).**

**Firma**