

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**INFORMAZIONI PERSONALI**

**CONCETTA MANZONE**

**P.ZZA SANT'AGOSTINO 46, PRATO CAP 59100**

**3403141601**

**pacchero2@gmail.com**

**ITALIANA**

**27/04/1972**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

DAL 02/02/2015 AD OGGI COORDINATORE INFERMIERISTICO EMERGENZA  
TERRITORIALE PRATO.

DAL 07/05/2002 AL 02/02/2015 INFERMIERE CAPOTURNO PRESSO LA TERAPIA  
INTENSIVA ASL 4 PRATO

DAL 12/10/1996 AL 01/05/2002 INFERMIERE PRESSO CASA DI CURA VILLA FIORITA  
PRATO

• Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

ASL TOSCANA CENTRO - PRATO -

• Tipo di azienda o settore

OSPEDALIERO

• Tipo di impiego

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO

• Principali mansioni e responsabilità

COORDINATORE INFERMIERISTICO

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

2012 MASTER DI 1 LIVELLO IN MANAGEMENT PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO  
2012 COLLABORAZIONE CON IL SANT ANNA DI PISA PER IL NUOVO PERCORSO DELLA  
SUBINTENSIVA

2011 HA PRESO PARTE ALLA STESURA DELLE LINEE GUIDE REGIONALI SULLO  
SCOMPENSO CARDIACO

1995 DIPLOMA INFERMIERE PROFESSIONALE

1992 DIPLOMA INFERMIERA VOLONTARIA CRI

1989 DIPLOMA DI MATURITA' MAGISTRALE.

2018 ISTRUTTORE BLS/D

MASTER DI 1 LIVELLO IN MANAGEMENT PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO NELL'  
AREA INFERMIERISTICA

MANAGERIALI

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

COORDINATORE INFERMIERISTICO

• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione  
nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

DATA 03/08/2020

INGLESE

buono  
buono  
buono

BUONA CAPACITA' RELAZIONALE E ATTEGGIAMANTO COSTRUTTIVO CON OTTIMO SENSO DI ADATTAMENTO GRAZIE ALLA FREQUENTAZIONE DI AMBIENTI MULTICULTURALI IN CUI E' INDISPENSABILE INTERAGIRE CON GLI ALTRI PER RAGGIUNGERE UN OBIETTIVO CONDIVISO

Buona capacita di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Buona capacita di gestire il sistema informativo del personale e di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione del personale nelle mie esperienze lavorative.

Durante gli anni di servizio in area critica sono state sviluppate ottime capacita' nella gestione di apparecchiature elettromedicali

Passione per la musica Italiana e Straniera e per lo Sport in genere.

PATENTE B

FIRMA  
CONCETTA MANZONE



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 3423/2020/R

Al nome di:

Cognome **MANZONE**  
Nome **CONCETTA**  
Data di nascita **27/04/1972**  
Luogo di Nascita **BATTIPAGLIA (SA) - ITALIA**  
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PRATO

PRATO, 05/08/2020 12:10



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( PAZIENZA ANGELA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
MANZONE	CONCETTA	BATTIPAGLIA	27/04/1972	F		MNZCCT72D67A717I

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.